

CROMO FRIULI SRL
CODICE ETICO
approvato il 6/11/2017

1. PREMESSA

Il Codice Etico è una sorta di “Carta Costituzionale” dell’azienda, che definisce la responsabilità etico–sociale di ogni partecipante all’organizzazione aziendale; in altri termini si tratta di un documento che “ufficializza” i criteri fondamentali di condotta ritenuti meritevoli dalla Società e, specularmente, anche quelli censurabili raccomandando, promuovendo o vietando formalmente determinati comportamenti, anche oltre il dettato normativo.

Il suddetto Codice è, altresì, lo strumento di implementazione dell’etica all’interno dell’azienda e indica le linee guida alle quali i soggetti che operano in azienda devono conformarsi.

La sua corretta applicazione consente di prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti introducendo un sistema chiaro e trasparente di condotte e responsabilità relativi a tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell’attività (clienti, fornitori, soci, consiglieri, cittadini, dipendenti, collaboratori e chiunque altro possa essere coinvolto a vario titolo nell’attività aziendale).

Il Codice Etico della Cromo Friuli srl si distingue per la chiarezza e la trasparenza delle procedure aziendali, avendo come finalità il miglioramento delle condotte virtuose già in essere nonché la prevenzione di attività a rischio di commissione reati.

I soggetti destinatari sono tenuti all’osservanza delle regole di condotta indicate nel Codice Etico, che in ogni caso non sostituisce né prevale/potrebbe prevalere sulle leggi vigenti e il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro.

Il Codice Etico adottato in azienda ha le seguenti finalità:

- Descrivere i **principi etici generali** che informano l’attività aziendale in particolare nei rapporti tra i soggetti che a vario titolo vi operano (dipendenti, clienti, fornitori, soci, ecc.);
- Fornire delle **linee guida di comportamento** ai dipendenti, ai collaboratori e agli amministratori, indicando i principi di correttezza, trasparenza, dignità e tutela della persona, imparzialità e protezione della salute a cui ciascuno è tenuto a conformarsi;
- Tutelare gli **interessi legittimi** dei soci
- Definire gli **strumenti di attuazione** delle finalità indicate sopra attraverso il monitoraggio della situazione aziendale, il confronto interno attraverso idonei strumenti di partecipazione e l’adeguamento degli standard etici.

L'attuazione dei principi contenuti nel Codice Etico è affidata all'Amministratore della Cromo Friuli srl in via congiunta e disgiunta tra loro, che si impegnano a diffondere e far conoscere lo stesso, monitorandone l'applicazione e assumendo tutti i provvedimenti ritenuti equi e opportuni per il conseguimento dello scopo.

2. ETICA AZIENDALE

Cromo Friuli si impegna a promuovere e diffondere uno sviluppo aziendale conforme agli standard di sostenibilità sociale, economica ed ambientale attraverso i principi di efficienza, trasparenza e qualità del lavoro.

3. I VERTICI AZIENDALI

Gli organi sociali della Società, informano il loro operato ai principi del Codice, con particolare riferimento alla trasparenza ed al rispetto delle norme poste a tutela dei lavoratori e dell'ambiente nonché ai principi generali dell'ordinamento.

A tal proposito, Cromo Friuli si propone di implementare il sistema dei controlli e della gestione dei processi sensibili anche attraverso lo strumento dei controlli incrociati e reciproci tra i vertici. Allo scopo di tutelare quanto più possibile l'integrità ed il buon nome della società nonché il corretto andamento dei rapporti tra i soggetti a vario titolo coinvolti nell'attività della società.

L'impegno dei vertici societari è la conduzione responsabile della società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore in cui i diversi ruoli di gestione, coordinamento, indirizzo e controllo trovano un armonico equilibrio.

In particolare, ai componenti degli organi sociali è richiesta una condotta informata ai seguenti principi:

- integrità e responsabilità
- autonomia e indipendenza
- partecipazione responsabile
- condivisione degli obiettivi
- correttezza e trasparenza con riferimento a tutte le attività valutate a rischio ex d.lgs. 231/2001;
- non aver riportato condanne penali, anche soltanto in primo grado, per taluno dei reati presupposto di cui al d.lgs. 231/2001: tale circostanza costituisce requisito soggettivo per far parte del Consiglio di Amministrazione.

Gli amministratori sono tenuti inoltre alla riservatezza ed alla lealtà nei confronti dell'azienda, anche successivamente alla cessazione del rapporto con la società.

4. LE RISORSE UMANE

Cromo Friuli considera i propri dipendenti quali risorse essenziali allo sviluppo dell'azienda e ne promuove la formazione e la crescita professionale nell'ottica di un costante incremento del patrimonio conoscitivo aziendale.

L'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la Società, indipendentemente dalla causa, non giustificano la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano recare danno all'immagine e agli interessi di quest'ultima.

Principi deontologici

****La Cromo Friuli srl intende:**

a) promuovere un ambiente lavorativo salubre per la salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, nel rispetto dei principi di eguaglianza e parità di trattamento corrispondendo compensi commisurati e congrui rispetto alle mansioni dedotte contrattualmente.

b) incentivare il merito e la professionalità dei dipendenti, adottando criteri trasparenti ed obiettivi fin dal momento della loro assunzione.

c) esigere da qualsivoglia soggetto collabori a qualunque titolo con essa l'osservanza di regole comportamentali coerenti con il Codice Etico.

d) effettuare pagamenti con modalità tracciabili

Attese le previsioni legislative e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, puntualità, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

**** Qualsiasi soggetto collabori a qualunque titolo con la Società ha il dovere di:**

a) operare in modo professionale, puntuale, corretto e trasparenza nella massima collaborazione con i colleghi e con i superiori, attenendosi al perseguimento degli obiettivi comuni.

b) svolgere la propria attività in modo efficiente e coerente rispetto alle indicazioni impartite dai superiori gerarchici;

c) osservare scrupolosamente le disposizioni aziendali e di sicurezza sul lavoro, nel pieno rispetto della normativa vigente;

d) attenersi alle regole del Codice Etico sia con riferimento ai rapporti con i colleghi che con i superiori gerarchici assumendo comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione;

e) considerare la riservatezza principio vitale dell'attività;

f) impiegare i beni messi a loro disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

** Si evidenzia che il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è obbligo specifico di ogni soggetto che collabori a qualunque titolo con la Società, il quale, a seconda delle circostanze e sulla base di quanto previsto nelle sezioni relative ai cd. FLUSSI INFORMATIVI, è obbligato a SEGNALARE al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza:

- qualunque violazione – realizzata in ambito aziendale – di norme di legge o regolamento, del Modello di organizzazione, gestione e controllo, del presente Codice;
- ogni episodio di omissione, falsificazione o trascuratezza nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- ogni falsificazione di documentazione, da chiunque posta in essere, inerente l'attestazione di attività o spese in realtà non eseguite o sostenute dalla Società;
- eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posto in essere nei suoi confronti;

** Altresì, qualsivoglia soggetto collabori a qualunque titolo con la Società ha il divieto di:

- perseguire interessi personali in danno di quelli aziendali;
- sfruttare il nome e la reputazione della Società e/o la posizione ricoperta all'interno della Società e le informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa per scopi privati;
- adottare condotte che possano creare danno all'immagine della Società;
- utilizzare beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri;
- utilizzare in modo distorto mezzi e risorse;
- svolgere mansioni lavorative – anche a titolo gratuito – in contrasto o in concorrenza con la Società;
- utilizzare a fini personali cancelleria, elaboratori, fotocopiatrici od altra attrezzatura di cui dispone per ragioni d'ufficio;
- utilizzare, salvo casi eccezionali, le linee telefoniche dell'ufficio per effettuare e/o ricevere telefonate personali

**Fermo restando il divieto generale di fumare negli ambienti di lavoro contraddistinti da apposite indicazioni, Cromo Friuli srl, nelle situazioni di convivenza lavorativa, terrà in particolare considerazione la necessità del dipendente di essere preservato dal contatto con il “fumo passivo”.

Rapporti gerarchici

Il comportamento di ciascun Responsabile/apicale si attiene ai valori del Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.

I suddetti soggetti instaurano con i collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza alla medesima realtà aziendale nonché la motivazione individuale nel perseguimento degli obiettivi.

I responsabili si impegnano ad incentivare e promuovere i flussi informativi e a sostenere le risorse assegnate valorizzandone le capacità professionali e ponendo attenzione alle segnalazioni e/o richieste e/o suggerimenti in un'ottica di partecipazione all'attività aziendale.

I responsabili si impegnano, altresì, a monitorare e potenziare laddove vi sia la necessità, il sistema dei controlli allo scopo di conseguire un corretto funzionamento del sistema, attraverso il rispetto delle procedure interne atte a consentire la più agevole individuazione dei punti di responsabilità.

Collaboratori esterni

Anche i collaboratori esterni dovranno porre in essere una condotta adeguata ai principi contenuti nel codice etico.

5. I RAPPORTI CON L'ESTERNO

Qualsiasi soggetto collabori, a qualunque titolo con la Società, è tenuto ad assicurare pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti.

I fornitori verranno selezionati sulla base dei requisiti obiettivi di integrità, qualità, professionalità, puntualità e adeguatezza delle condizioni di acquisto.

La Società si impegna a ricercare e promuovere, ove possibile e ove ciò non rechi ad essa nocimento, ampia collaborazione alle problematiche che dovessero insorgere con i clienti o con i fornitori o collaboratori esterni.

Nei rapporti con i clienti e fornitori o con altri soggetti con i quali vengano in contatto per motivi di ufficio, i vertici aziendali ed i dipendenti non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore *più che simbolico*; il dipendente è tenuto ad informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso. Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi della Società.

6. POLITICA INFORMATIVA

L'informazione verso l'esterno deve essere puntuale, veritiera e trasparente.

******La circolazione interna delle informazioni è limitata ai soggetti che hanno un concreto interesse al loro utilizzo e che si impegnano a non divulgarle a terzi, salvo apposita autorizzazione in conformità alle procedure aziendali.

Il patrimonio sociale essendo composto da beni materiali ed immateriali nonché da informazioni e dati di proprietà aziendale, è tutelato attraverso il rispetto degli obblighi di riservatezza; in tale ottica i soggetti che a qualsiasi titolo collaborino con la società sono tenuti a conoscere obblighi e conseguenze derivanti dalla sua violazione.

****** Cromo Friuli srl garantisce il trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai dipendenti e ai terzi secondo i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di *privacy*.

I dipendenti sono tenuti a riservare ai dati personali dei quali vengono a conoscenza la massima tutela degli interessati riguardo alla riservatezza, dignità ed immagine. Lo svolgimento dell'attività della Società comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno e all'esterno di documenti, studi, dati ed informazioni scritte, telematiche, e/o verbali. Queste informazioni, acquisite ed elaborate dai dipendenti nell'esercizio delle proprie mansioni, dovranno essere divulgate nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro, nonché nel rispetto delle norme di legge.

****** Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza e veridicità, fondandosi su informazioni precise, esaurienti e verificabili. Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza ed essere corredata di idonea documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- l'accurata ricostruzione dell'operazione.

7. OSSERVANZA DEL CODICE

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti a sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile.

Nei contratti di collaborazione è incluso l'obbligo all'osservanza del presente Codice Etico.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte di qualsivoglia soggetto collabori a qualunque titolo con la Società costituisce inadempimento delle

obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi, l'applicazione delle sanzioni previste dal sistema sanzionatorio-disciplinare del Modello di organizzazione, gestione e controllo, ferma restando l'esperibilità di azioni legali. Eventuali inosservanze andranno riferite tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

La Cromo Friuli srl si impegna a:

- assicurare la massima diffusione del Codice Etico presso dipendenti e collaboratori, i fornitori ed i soci, fornendo ogni supporto interpretativo delle disposizioni ivi contenute;
- predisporre le azioni di comunicazione finalizzate alla miglior conoscenza ed attuazione del Codice Etico;
- partecipare alla definizione dei criteri e delle procedure intesi a ridurre il rischio di violazione del Codice Etico, collaborando con le funzioni volta per volta competenti;
- svolgere ogni verifica sulle eventuali notizie di violazione di norme del Codice Etico, anche al fine di assicurare l'applicazione da parte delle funzioni competenti delle necessarie misure sanzionatorie;
- monitorare periodicamente, mediante l'ausilio dell'Organismo di Vigilanza, lo stato di applicazione del Codice Etico all'interno della Società.

Le disposizioni del presente Codice Etico ENTRANO IN VIGORE a decorrere dalla data di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci di Cromo Friuli srl. La Società si impegna, inoltre, ad effettuare formale comunicazione a tutti i destinatari.